



## Opplysninger til modenhetsvurdering

Fyll ut malen så konkret og tydelig som mulig. Eventuelle vedlegg skal henvises til, men kan gjerne legges i bunnen av dokumentet for samlet oversikt. Lnett har laget en veileder for utfylling av skjemaet. Ta også kontakt med Lnett for å få veiledning i å fylle ut riktig informasjon. Så snart skjema er sendt inn, vil dato for innsendt skjema bli kundens modenhetsdato i de tilfellene hvor kunden blir vurdert som moden. Hvis søknaden ikke er tilstrekkelig, vil dere få ny modenhetsdato den datoen dere sender inn tilstrekkelig informasjon.

Forespørsel må komme fra kunden som skal tilknyttes nettet. For forespørsler fra mellomledd, må avtale knyttes til kunden som skal tilknyttes. Kjøplass og reservasjon vil kun gjelde for denne kunden. Nettkunden må derfor oppgis for å bli vurdert til å være moden. Ved skifte av kunde, vil det være nødvendig med ny vurdering av modenhet med påfølgende ny modenhetsdato.

Dersom prosjektet kun skifter juridisk eier, vil det være grunnlag for å opprettholde plassen i køen/reservasjonen.

### Generelt:

Navn på prosjekt:

Type virksomhet:

Forespurt effektbehov [MW]:

Antatt operasjonelt behov [MW]:

Ønsket dato for tilknytning:

Adresse der anlegget tilknyttes:

### 1. Informasjon om kunde

1.1. Kontaktinformasjon til person i selskapet som kan undertegne bindende avtaler gjennom tilknytningsprosessen, for eksempel avtale om reservasjon av nettkapasitet.

Selskap:

Organisasjonsnummer:

Post-/fakturaadresse:

Signaturberettiget:



Epostadresse til signaturberettiget:

1.2. Kontaktinformasjon til person i selskapet som kan håndtere både overordnede prinsipielle avklaringer og avklaringer om operasjonelle forhold. La stå blankt dersom det er samme person som signaturberettiget.

Kontaktperson:

Epostadresse:

Telefonnummer:

## 2. Prosjektinformasjon

*Det skal være utarbeidet skissemessige planer av anlegget. Dette bør visualiseres, fortrinnsvis i kart. Formålet med prosjektet må kunne beskrives.*

*Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) må dere kunne angi ønsket fremdrift for detaljerte planer og tegninger i anlegget/prosjektet, fra grovprosjektering til detaljprosjektering.*

2.1. Hva slags type næringsvirksomhet skal etableres?

2.2. Gi en kort beskrivelse av prosjektet

2.3. Har dere skissemessige planer av anlegget/prosjektet?

*Henvis til vedlegg. Lim inn figur hvis aktuelt. Skisser effektbehovet skriftlig ved behov.*

2.4. G i en oversikt over planlagt fremdrift i egen prosjektprosess og status i tabellen nedenfor:

Kvartal og år	Milepæl i prosjektprosess	Status
QX 20XX	Planlegging	
	Grovprosjektering	
	Detaljprosjektering	

*Legg gjerne til flere punkter eller endre navn i henhold til egen prosjektprosess. Ved en eventuell avtale om reservasjon vil punktene innarbeides i avtalt fremdriftsplan og følges opp av nettselskapet.*



### 3. Dokumentasjon på hva kapasiteten skal brukes til

Det må dokumenteres underlag som begrunner forespurt kapasitet. Det kan for eksempel være en beskrivelse av hva slags komponenter i anlegget som skal trekke strøm, og hvor mye. Eller det kan være dokumentert effektbehov for sammenlignbare prosjekter.

#### 3.1. Begrunnelse og dokumentasjon av forespurt kapasitetsbehov (effektbudsjett)

Gi en kort beskrivelse, og henvis til vedlegg med underlag. Dokumentasjonen skal inneholde vurdering av intern sammenlagring i forespurt kapasitet.

#### 3.2. Beskriv forventet effektprofil over året, samt eventuell sesong-, uke og døgnvariasjon

Henvis til vedlegg. Beskriv når effekttopper inntreffer og hvor langvarige de er.

#### 3.3. Legg ved opptrappingsplan med kvartaloppløsning dersom kapasiteten skal tas i bruk gradvis over flere år.

Henvis til eventuelt vedlegg og lim inn figur. Opptrappingsplanen vil bli lagt inn i en eventuell nettilknytningsavtale, og fulgt opp i årene etter tilknytning. Dersom kapasiteten ikke utnyttes innen opplyst tid, vil nettselskapet ved behov vurdere å ta tilbake den ubrukte kapasiteten. Opptrappingen må inneholde både planlagte byggetrinn (driftsettelse av nye anlegg) og gradvis opptrapping av effekt etter driftsettelse hvis begge deler er aktuelt for prosjektet.

#### 3.4. Gi en vurdering av om det er aktuelt å tilknytte hele eller deler av kapasiteten med vilkår om utkobling for raskere tilknytning (eksempelvis full utkobling eller reduksjon).

Henvis til eventuelt vedlegg.

### 4. Fremdrift

Milepælsplanen skal legges inn i en eventuell avtale om reservasjon og følges opp av nettselskapet. Vi presiserer at vi ikke ønsker den fulle prosjektplanen.

#### 4.1. Plan for prosjektet foreligger på overordnet nivå

Kvartal og år	Milepæl



Utvid tabellen ved behov. Milepælsplanen skal som **minimum** inneholde:

- Investeringsbeslutning(er).
- Byggestart
- Ønsket tidspunkt for spenningssetting.
- Årlige eller halvårslige milepæler for kunden frem til byggestart, avhengig av varighet og effektbehov.

## 5. Tillatelser

Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) må kunden angi planlagt fremdrift for nødvendige tillatelser.

5.1. Gi en oversikt over nødvendige tillatelser, og status på disse og status på disse i tabellen nedenfor. Legg også inn allerede oppnådde tillatelser som er kritiske for gjennomføring..

Kvartal og år	Tillatelse	Status

Utvid tabellen ved behov. Ved en eventuell avtale om reservasjon vil punktene innarbeides i avtalt fremdriftsplan og følges opp av nettselskapet

5.2. Henvis til vedlegg for dokumentasjon av riktig arealformål eller sannsynliggjøring for at omregulering vil skje innen rimelig tid for å gjennomføre prosjektet.

## 6. Avtaler

Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) må kunden angi ønsket fremdrift for nødvendige avtaler.

6.1. Gi en oversikt over nødvendige avtaler (grunneier, adkomst, etc.), og status på disse i tabellen nedenfor. Legg også inn allerede inngåtte avtaler som er kritiske for gjennomføring.

Kvartal og år	Avtale	Status

Utvid tabellen ved behov. Ved en eventuell avtale om reservasjon vil punktene innarbeides i avtalt fremdriftsplan og følges opp av nettselskapet

6.2. Henvis til vedlegg for dokumentasjon av eierskap eller tilstrekkelige privatrettslige rettigheter til bruk av areal for gjennomføring av prosjektet



## Finansiering

*Realistisk plan for finansiering samt basisfinansiering må være etablert. Ved planlagt myndighetsstøtte skal det være avklart, med mindre avklart nettilknytning er et vilkår for det offentlige bidraget.*

6.3. Legg inn finansieringsplan med eventuelle delfinansieringer og status i tabellen nedenfor.

Legg også inn allerede passerte milepæler.

Kvartal og år	Finansieringsmilepæl	Status

*Utvid tabellen ved behov. Ved en eventuell avtale om reservasjon vil punktene innarbeides i avtalt fremdriftsplan og følges opp av nettselskapet*

6.4. Hvor planlegges finansieringen å komme fra?

6.5. Hvilke avhengigheter har prosjektet til eksterne? Er det søkt eller planlegges det å søke midler fra støtteordninger? Er prosjektet avhengig av egne kunder? I hvilken grad er prosjektet avhengig av dette? Oppgi status.

6.6. Gi en kort vurdering av egen finansieringsplan, samt hvilke risikofaktorer den innebærer

**7. Er det noe annet dere ønsker å formidle?**

Signatur:

Dato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_